

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการ

บริษัท ภูมิซอฟต์ จำกัด ต่อไปเรียกว่า “บริษัท” ขอแนะนำให้ผู้ให้บริการทำความเข้าใจนโยบายส่วนบุคคล (privacy policy) นี้ เนื่องจาก นโยบายนี้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้ให้บริการ เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของผู้ให้บริการ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจึงประกาศนโยบายส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดก็ตามที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลได้ (ไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเอง หรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น)

ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ที่ติดต่อเพื่อประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทางบริษัท

2. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 บริษัทจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อติดต่อเพื่อประสานงานโครงการและหรือทำสัญญา/ก่อนสัญญาโดยมีข้อมูลดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล

โดยกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการและฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามตารางนี้

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล
การติดต่อประสานงาน/ใช้บริการ	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานและการใช้บริการ	สัญญา/ก่อนสัญญา

2.2 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของผู้ให้บริการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปรแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

2.3 หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เป็นการดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติสัญญาหรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้ผู้ให้บริการผ่านประกาศหน้าเว็บไซต์ และจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากผู้ให้บริการก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม)

3. การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

3.1 ในการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากผู้ให้บริการก่อนทำการประมวลผล เว้นแต่

- (1) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ให้บริการ และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้ให้บริการ
- (4) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (5) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.3 บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น และจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 30 วัน หรือขอความยินยอมจากผู้ให้บริการ (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น

และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

4. การโอนไปยังต่างประเทศ (Transfer to Third Country)

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการไปยังต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ ของบริษัท ทั้งนี้ผู้ให้บริการตกลงให้บริษัทส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการออกนอกประเทศไทยไปยังบุคคล หรือบริษัทที่อยู่ในประเทศอื่น หรือภายใต้เขตอำนาจกฎหมายของประเทศอื่น ไม่ว่าจะกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลในประเทศนั้นอาจถึงเกณฑ์หรือไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการใน ระดับเดียวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

5. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ของข้อมูล ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำ ข้อมูลไปใช้ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 5.1 การขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการอาจส่งให้บุคคลภายนอกหรือ ขอให้บริษัทส่งโดยตรง
- 5.2 การร้องขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 5.3 การโต้แย้งหรือขอระงับการใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ เพื่อวัตถุประสงค์ ทางการตลาดและวัตถุประสงค์อื่นใด
- 5.4 การขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ เมื่อไม่มีความจำเป็น รวมทั้งขอจำกัดขอบเขตใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถให้ลบได้
- 5.5 ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่เป็น ข้อมูลซึ่งผู้ให้บริการไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ
- 5.6 ขอยกเลิกการให้ความยินยอมใดๆ
- 5.7 ขอโอนย้ายข้อมูลไปที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 5.8 การร้องเรียนกับหน่วยงานที่ควบคุมในกรณีที่ผู้ให้บริการเชื่อว่าการละเมิดสิทธิผู้ให้บริการ

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของผู้ให้บริการจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่บริษัทกำหนด

ข้อควรระวัง

หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัทต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการตามฐานสัญญา หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม หรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของตาม (5.4) ได้

กรณีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการด้วยฐานความยินยอมที่เกี่ยวกับสัญญา เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้ให้บริการได้ใช้สิทธิตามข้อ (5.4) บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรืออาจมีผลทำให้สัญญาสิ้นสุดได้

กรณีผู้ให้บริการไม่ให้ข้อมูล บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรืออาจมีผลทำให้สัญญาสิ้นสุดได้

6. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล (Data Retention)

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาบริการ และจะทำลายภายใน สิ้นสุดสัญญา 10 ปี หรือตามข้อตกลงที่ทำร่วมกัน

7. ข้อจำกัดความรับผิด

แม้บริษัทจะได้ใช้มาตรการและเทคโนโลยีเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มความสามารถ แต่บริษัทไม่อาจรับรองได้ว่ามาตรการและเทคโนโลยีดังกล่าวจะมีความสมบูรณ์ โดยปราศจากความบกพร่องหรือข้อผิดพลาดใดๆ บริษัทจึงขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบในความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการในทุกกรณี

8. การแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการสามารถแจ้งเหตุหรือการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของบริษัท ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 9. ของประกาศฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ และการบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดดังกล่าว บริษัทขอให้ผู้ให้บริการโปรดแจ้งให้บริษัททราบถึงการละเมิดดังกล่าวในทันทีที่ผู้ให้บริการทราบหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้

9. ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับนโยบายสิทธิส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทเกี่ยวกับการใช้รวบรวม จัดเก็บ เปิดเผย และการขอใช้สิทธิ์ตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการที่บริษัทจัดเก็บได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- อีเมล dpo@puumsoft.co.th
- เว็บไซต์ <https://www.puumsoft.co.th>
- เบอร์โทร 0 2260 0100-2

- ที่อยู่ติดต่อ 54 อาคารบีบี บิลดิ้ง ชั้น 14 ห้อง 1402 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

10. การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล

บริษัทอาจปรับปรุงนโยบายส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากผู้ให้บริการ บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ผู้ให้บริการทราบโดยตรง หรือผ่านทาง เว็บไซต์ <https://www.puumsoft.co.th> หรือผ่านช่องทางอื่นของบริษัท

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

(นายอาภรณ์ ปอล ศรีพิพัฒน์)
กรรมการผู้จัดการ

Vendor Privacy Policy

Puumsoft Company Limited (“Puumsoft”, “we” or “us”) would like Vendor (“you”) do understand this Privacy Policy. This Privacy Policy describes how we handle your Personal Data and Sensitive Data, including collection, storage, use, disclosure and your rights relating to your Personal Data and Sensitive Data.

1. What is Personal Data?

Personal Data is any other data which identify yourself (no matter it can be identified by itself, or together with other information)

Vendor is the person that contacts the customer to coordinate with and provide assistance to Puumsoft.

2. Personal or Sensitive Data Processing

2.1 We needs to correctly, completely, sufficiently receive your personal information in order to perform the obligations under Contract, with the following data:

- Name and surname
- Telephone number
- E-Mail

Below are details of our processing activities:

Processing Area	Activities	Basis for Processing
Coordination/Use of Service	For use in coordinating the project and use of services.	Contract/Before contract

2.2 We will strictly and properly implement the Personal Data security measure and be compliant with Privacy Policy in order to protect your Personal Data or Sensitive Data from any loss, destroying, modifying, accessing or disclosing without permission or legality in accordance with Data Security Policy and Procedure and IT Security Guideline and Policy.

2.3 If there is any change and/or adding of the purpose of processing e.g. processing based on contract or lawful basis etc., we will inform you of new purpose via Puumsoft website, poster announcement or e-mail. We will record such changes for evidence. In addition, we may request your consent before processing any activities of new purposes (if consent required by law).

3. We process your Personal Data restrictively

3.1 We will restrictively process your Personal Data or Sensitive Data by using legitimate and fair method and within the scope of the specified objective.

3.2 Other than the specified objective, we will obtain your consent prior to processing Personal Data; unless

- (1) It is required by laws;
- (2) It is beneficial to you, given that it is impossible to obtain your consent at that time;
- (3) It is beneficial to your or someone else's life, health or security;
- (4) It is for a purpose of investigation of an officer or judicial process of court;
- (5) It is beneficial to research or statistics preparation.

3.3 In case of necessity, we may collect your Sensitive Data, obtained from outside sources only as necessary and will notify the data owner within 30 days or will seek permission from the customer (in the case the law requires it), all for the purposes above and to bring customer's data up-to-date, improve quality and efficiency for the company.

4. Transfer to Third Country

We may transfer customer personal data to a foreign country to support operations of the company. The customer grants permission to the company to transfer customer personal data to a foreign country to persons or companies in another country, or into another country's jurisdiction, even if personal data protection laws in such a country may be at the same or less than the level of protection in Thailand. In any case, the company will follow suitable steps in protecting the customer's personal data at the same protection level as in Thailand.

5. Your participation as Personal Data owner

The customer has a right to check the existence of personal data, type of data and the purpose of the use of the data. In addition, the customer has a right to:

5.1 Request a copy of the personal data in electronic form that can be transferred outside of the company or the customer can request direct transfer of the data from the company.

5.2 Request the company to modify, update or correct the personal data to avoid any misunderstanding.

5.3 Dispute or prohibit the use or revealing of customer personal data for purposes of marketing or other purposes.

5.4 Request the deletion of customer personal data when there is no useful purpose for the data, including limiting the use of the data in the case the data cannot be deleted.

5.5 Reveal the source of where the personal or sensitive data was obtained in the case the customer did not grant permission to obtain or store such personal data.

5.6 Cancel any permission granted to obtain or use the personal data.

5.7 Request the transfer of the personal data to other data protection officers.

5.8 Lodge a complaint with the relevant organizations in the case the customer suspects there has been a breach of personal data.

However, the customer's rights must be in compliance of the Personal Data Protection Act as well as the Privacy Policy and other relevant data regulation of the company.

Remark:

If the company processes your Personal Data and/or Sensitive Data based on Contract, legitimate interest or legal obligation basis, we reserve our right to refuse your right in (5.4).

Please note that if the customer chooses to exercise your right in (5.4), the company may not be able to perform the obligations under the contract which might result in contract termination and/or the inability to provide the benefits under the contract to you.

If the customer refuses to provide crucial data that the company may not be able to perform the obligations under the contract which might result in contract termination and/or the inability to provide the benefits under the contract to you.

6. Data Retention Period

We reserve our right to process and disclose your Personal Data and your Sensitive Data and any relevant authorities as required by laws, whichever the case may be, within 2 years from the job application date (for Candidate) and 10 years from the last working date (for Employee).

7. Limitation of liability

Although the company employs the strictest measures and best technology to protect personal data security, the company is not able to guarantee zero incidents of personal data security breach. Therefore, the company reserves the right to not be held responsible for any loss or damages to personal data in all cases.

8. Notification of personal data security breaches

Employees may notify any breaches of personal data to the Data Protection Officer (DPO) of the company as specified in section 9 of this policy for the benefit of the employee. The company requests that the employee notify the company of such breaches as soon as possible after the employee discovers the breach.

9. Changes to this Privacy Notice

The customer may ask questions regarding this Privacy Policy or the methods in obtaining, storing, revealing or making use of personal data and how to exercise their right under the law with the Data Protection Officer at:

- Email: dpo@puumsoft.co.th
- Website: <https://www.puumsoft.co.th>
- Telephone: 02 260 0100-2

Ref. ID: 0618B	Puumsoft Company Limited	Page 9 of 10
File: ISMS-VendorPrivacyPolicy-Policy-001.docx	<< Internal Use >>	Print Date: 24/11/21

- Address: 54 BB Building 14th Floor Room 1402, Sukhumvit 21 Road, Klongtoeyneau, Wattana, Bangkok 10110.

10. Changes to the Personal Data Protection Policy

The company may make improvements or modifications to this Personal Data Protection Policy from time to time to comply with your company's policy, operations, or suggestions and or recommendations from your company. The company will announce the changes officially before actually making any changes. Your company may notify you directly through your company's communication channels such as bulletin boards or e-mail.

This policy is effective from 25 October 2021.

Arporna Paul Sribhibhadh
Managing Director

Ref. ID: 0618B	Puumsoft Company Limited	Page 10 of 10
File: ISMS-VendorPrivacyPolicy-Policy-001.docx	<< Internal Use >>	Print Date: 24/11/21